



# COMUNE DI CODRONGIANOS

## SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

### MODULO D'ISCRIZIONE A.S. 2025/2026

ATTENZIONE: LEGGERE ATTENTAMENTE E COMPILARE IN OGNI PARTE

AL COMUNE DI CODRONGIANOS  
 Servizio alla persona – Ufficio Scolastico- Codrongianos

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
(Cognome e nome del genitore richiedente e/o tutore)

in via \_\_\_\_\_ C-F- \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ e mail \_\_\_\_\_

E  il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ OPPURE  in nome e per conto anche dell'altro genitore

\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
(Cognome e nome del 2° genitore) (se diversa residenza dal richiedente)

in via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e mail \_\_\_\_\_

**IN QUALITÀ DI genitore/i-tutore DEL MINORE**

\_\_\_\_\_,  
(Cognome e nome del minore)  
 nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

iscritto per l'anno scolastico 2025/2026 alla classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_

della scuola (barrare la casella interessata)  PRIMARIA  SECONDARIA 1°

**CHIEDE  
 DI POTER USUFRUIRE DEL TRASPORTO SCOLASTICO per il sopraindicato minore  
 SI IMPEGNA**

a riprendere il figlio alla fermata dello scuolabus all'orario stabilito, in prima persona o con delega a terzi formalmente presentata al protocollo del Comune;

#### DICHIARA

di aver preso visione e di accettare le seguenti condizioni di servizio:

- Quando all'orario fissato per la partenza verso la scuola l'alunno non sia presente, si considera non fruitore del servizio e non sussiste obbligo di attesa oltre l'orario stabilito per la fermata.
- Gli alunni che usufruiscono del servizio dovranno attenersi alle seguenti norme:**
  - divieto di stare in piedi durante la marcia dell'autobus;
  - obbligo di alzarsi e raggiungere l'uscita solo quando il mezzo è fermo;
  - divieto di assumere atteggiamenti scorretti e maleducati all'interno del mezzo, sia nei confronti dei compagni che del personale di servizio;
  - divieto di assumere atteggiamenti all'interno del mezzo che possano pregiudicare la sicurezza durante il tragitto;
  - divieto di ingombrare il corridoio di passaggio dell'autobus.
- L'ufficio comunale preposto, debitamente informato mediante segnalazione scritta a cura della ditta incaricata, inerente al comportamento scorretto degli utenti, provvede ad identificare i responsabili richiamandoli e riservandosi, nel caso di recidiva, di sospenderli dal servizio previa comunicazione alla famiglia. Ogni danno causato dal minore a persona o cosa all'interno dello scuolabus verrà imputato alla famiglia di appartenenza dell'alunno.
- L'amministrazione comunale e la ditta incaricata del servizio non assumono alcuna responsabilità per quanto concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla riconsegna dei minori ai genitori o delegati, o comunque dopo la discesa in caso di minori autorizzati dai genitori al rientro in autonomia.
- Lo scuolabus effettuerà una sosta di due minuti nella prima fermata (via Berlinguer) al rientro a Codrongianos e proseguirà verso via Saccargia.

In caso di mancata presenza delle persone incaricate della presa in consegna (genitore o persona delegata) anche alla fermata di via Saccargia (capolinea) l'alunno sarà essere trattenuto sullo scuolabus avendo cura di avvisare telefonicamente i genitori o l'ufficio del Comune. Trascorsi dieci minuti dall'orario previsto per la discesa, l'alunno dovrà essere consegnato agli organi di polizia ai quali verrà segnalato quanto accaduto. Questo servizio sarà fornito per un massimo di 2 volte nell'anno scolastico dopo di che il Comune sospenderà l'alunno dal trasporto.

**AUTORIZZA** in sua vece a prendere in consegna il proprio figlio alla fermata dello scuolabus i signori

- Il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
doc. di identità\* (tipo) \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_
- Il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
doc. di identità\* (tipo) \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_
- Il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
doc. di identità\* (tipo) \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_

\*allegare copia del documento di identità dei dichiaranti e delle persone delegate

**OPPURE : AUTORIZZAZIONE AL RIENTRO AUTONOMO DALLA FERMATA A CASA per i soli utenti dalla cl. 5<sup>a</sup> di scuola primaria, alla cl. 3 scuola sec. 1°) il sottoscritto/i (barrare la casella)**

**AUTORIZZA** il proprio figlio a percorrere in autonomia, senza accompagnatore, il percorso, dalla fermata alla propria abitazione sopra indicato, rimanendo responsabile del minore nel tratto di strada percorso esonerando il Comune di Codrongianos e la ditta affidataria del servizio di trasporto scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche. A tale scopo **SI**

**IMPEGNA**

- a controllare i tempi di percorrenza e le abitudini del proprio figlio/figlia, per evitare eventuali pericoli e ricordare costantemente al proprio figlio/figlia la necessità di corretti comportamenti ed atteggiamenti ed il rispetto del codice della strada;
- ad informare tempestivamente il Comune di Codrongianos qualora le condizioni di sicurezza si modificano nonché a ritirare personalmente il minore su eventuale richiesta del Comune di Codrongianos (anche per il tramite della ditta affidataria del servizio di trasporto scolastico) nel caso in cui insorgano motivi di sicurezza;

**DICHIARA**

- di aver valutato il grado di maturità del proprio figlio, di anni \_\_\_\_\_ compiuti, le sue caratteristiche nonché il suo comportamento abituale e che il figlio, ancorché minore, è stato adeguatamente allenato a percorrere il tragitto fermata scuolabus- casa, oltre che opportunamente sensibilizzato a porre in atto diligenti azioni comportamentali;
- di essere a conoscenza del dettato dell'art. 19-bis, comma 2) del D.L. 148/2017, convertito con L.172/2017, che recita: «2. L'autorizzazione ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico, rilasciata dai genitori esercenti la responsabilità genitoriale, dai tutori e dai soggetti affidatari dei minori di 14 anni agli enti locali gestori del servizio, esonera dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche»;
- di aver valutato attentamente il percorso pedonale che intercorre fra la fermata e la propria abitazione e di ritenerlo tale da non presentare aspetti e profili di particolare pericolosità, con specifico riferimento alla tipologia delle strade e del traffico;
- che il proprio figlio dispone dei numeri di telefono dei genitori e dei familiari, in caso di emergenza;

Luogo e data \_\_\_\_\_,

Firma 1° genitore \_\_\_\_\_ ; 2° genitore \_\_\_\_\_

**In caso di unico genitore firmatario:**

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma \_\_\_\_\_

\*allegare copia del documento di identità dei dichiaranti e delle persone delegate

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2025-2026 Informativa Privacy (artt.13-14 Reg. UE 2016/679)**

In relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") trattati dagli uffici del Comune, si informano gli utenti che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Codrongianos, con sede a Codrongianos, in Via Roma n.5, dato di contatto [protocollo.codrongianos@legalmail.it](mailto:protocollo.codrongianos@legalmail.it)
- il Comune di Codrongianos, in qualità di titolare del trattamento dei dati, ha nominato quale Responsabile della protezione dei dati personali, l'Avvocato Alessandra Sebastiani Etzo, con studio in Oristano alla via San Simaco n. 85 - dato di contatto del responsabile della protezione dei dati [dpo@unionecoros.it](mailto:dpo@unionecoros.it)
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico.
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione dei procedimenti amministrativi;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- le categorie di dati trattati e le modalità sono quelli risultanti dal registro dei trattamenti;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune, il rifiuto a rispondere o la mancata acquisizione possono comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del procedimento amministrativo interessato ed all'erogazione del servizio;
- il trattamento dei dati degli utenti è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- i dati trattati vengono acquisiti dagli interessati o da soggetti terzi, sempre nel rispetto della normativa e delle finalità istituzionali dei trattamenti In relazione agli specifici procedimenti amministrativi di interesse e considerata l'ampia articolazione e la diversificazione di tipologia degli stessi, maggiori informazioni sulle finalità, modalità e tipologie di trattamento dei dati personali sono pubblicate nelle sezioni del sito del Comune di Codrongianos dedicate alle singole unità organizzative ed ai singoli servizi erogati, oppure sono comunicate presso i singoli uffici dell'Ente.

DICHIARA ALTRESI' di aver preso visione dell' **Informativa Privacy (artt.13-14 Reg. UE 2016/679)** in relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") trattati dagli uffici del Comune.

Codrongianos, li \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_